

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Принято:
на заседании попечительского
совета школы
(протокол №11 от 30.08.2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 50»
г. Магнитогорска

С.А. Арзамасцева
« 01 » 2014 г.
Приказ № 58 от 01.09.2014 г.



**Положение
о попечительском совете образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска (далее – Учреждение), объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения. Создан для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Структура и порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок принятий решений выступление от имени Учреждения определяются Уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом директора МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска.

1.4. Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

1.5. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок.

1.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Положение о попечительском совете МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 27.02.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Структура и порядок формирования

2.1 В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности,

предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители(законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2.2. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

2.3. Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием.

2.4. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета.

2.5. Секретарь попечительского совета выбирается открытым голосованием на первом ежегодном заседании.

2.6. Ответственный секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

2.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

2.8. Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

3. Срок полномочий

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

4. Компетенции Попечительского совета

4.1. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- 1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- 4) выходить с предложениями к организации, частным лицам, родителям (за-

конным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

5) принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

5. Порядок принятия решений

5.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения.

5.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета.

5.4. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

5.5. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

6. Порядок выступления от имени Учреждения

6.1. Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.2. По иным вопросам Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.