

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Принято:
на заседании попечительского
совета школы
(протокол №12 от 30.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 50»
г. Магнитогорска
С.А. Арзамасцева
01.09.2018 г.
Приказ № 54 от 01.09.2018 г.

Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и
содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 (с изменениями от 27.05.2014г. № 135-ФЗ) ст. 34, 44, 55 и устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Магнитогорска (далее – Учреждение) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права обучающихся на получение качественного образования соответствующего требованиям ФГОС;
- права родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, формой. Порядком и периодичностью промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами

1.3. Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Учреждения;
- участие в работе Совета Учреждения;
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в родительских конференциях, собраниях, в составе совета Учреждения;
- посещение учебных занятий (при согласовании с директором Учреждения после подачи письменного заявления) и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с Учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов Учреждения.

1.4. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей (законных представителей):

- осуществляется прием детей в Учреждение;
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения случае ликвидации или реорганизации;
- организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при наличии соответствующих условий).

2.ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. При приеме в Учреждение обучающегося или в иное время, по желанию, родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, относящиеся к их компетенции, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и др.).

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами в ходе индивидуальной беседы с руководителем Учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте Учреждения.

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в Учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, имеют право:

- выбирать форму получения образования (с учетом мнения ребенка, с учетом рекомендаций ПМПК);
- знакомиться с уставными документами Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми программами, методами обучения и воспитания;
- получать информацию обо всех видах планируемых мероприятиях (медицинских процедур, психологических обследований и др.), давать согласие на их проведение, отказываться от участия в них, получать информацию о результатах проведенных мероприятий.

3.2. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия по согласованию с администрацией, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы;
- убедиться в объективном отношении к ребенку;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - 1) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - 2) руководителя ШМО учителей-предметников;
 - 3) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

4) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся с девиантным поведением).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не делать замечания педагогу и (или) обучающимся;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору Учреждения по дальнейшему решению данного вопроса.

4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С УСПЕВАЕМОСТЬЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал и дневник;
- на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом ученика;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
- через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя;
- через сводную ведомость успеваемости обучающегося, заверенную подписью классного руководителя или администрации Учреждения;
- через электронный классный журнал (систему КАИС СГО).

4.3. Итоги аттестации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре и на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.4. По итогам промежуточной и итоговой аттестации используется 5-ти балльная система оценки результатов каждого обучающегося:

- | | |
|----------|---|
| 5 баллов | – высокий уровень освоения образовательной программы |
| 4 баллов | – средний уровень освоения образовательной программы |
| 3 балла | – достаточный уровень освоения образовательной программы |
| 2 балла | – недопустимый уровень освоения образовательной программы |
| 1 балл | – критический уровень освоения образовательной программы (приравнивается к 2 баллам). |

4.5. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки за устный ответ после каждого урока, за письменные работы в течение недели.

4.6. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно. По согласованию с родителями в случае необходимости раз в месяц / четверть классные руководители имеют право составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая вклеивается в дневник.

4.7. Родители (законные представители) обязаны еженедельно подписывать дневник.

4.8. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители (законные представители) вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

4.9. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого классный руководитель или заместитель директора по УВР официально информирует родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.10. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение

в администрацию Учреждения, органы управления образованием и надзорные органы в сфере образования.