

Принято:  
на общем собрании трудового  
коллектива протокол №4  
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 38 от «01» 09 2018г  
Директор МОУ «СОШ №50»  
г. Магнитогорска  
С.А. Арзамасцева  
«01» 09 2018г

## Положение

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального общеобразовательного МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска  
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального общеобразовательного МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска «Средняя общеобразовательная школа № 50» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Магнитогорска (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Деятельность Общего собрания МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска регламентируется уставом Учреждения и Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска.

1.4. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

### 2. Структура и порядок формирования

2.1 Общее собрание формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

2.3 Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

2.5. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

### 3.Срок полномочий .

3.1. Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

### 4. Основные полномочия и компетенции.

4.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.2.1. определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

4.2.2. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4.2.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;

4.2.4. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;

4.2.5. избрание представителей работников для работы в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.2.6. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4.2.7. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

4.2.8. контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

### 5. Порядок принятия решений.

5.1. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.4. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

#### 6. Порядок выступления от имени Учреждения.

6.1. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения, а предоставляет возможность работникам участвовать в управлении.

#### 7. Документация Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Учреждения.

8.2 Срок действия настоящего Положения - без ограничений.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска.

8.4. Ходатайствовать об изменении настоящего Положения имеют право директор, заместители директора и Общее собрание трудового коллектива.

8.5. С настоящим Положением работники Учреждения знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения Положения на информационном стенде в учительской или на сайте Учреждения).

8.6. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.