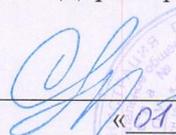


Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Принято:  
на заседании попечительского  
совета школы  
(протокол № 11 от 30.08.2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ № 50»  
г. Магнитогорска

  
С.А. Арзамасцева  
«01» 09 2014 г.  
Приказ № 58 от «01» 09 2014 г.

Положение о режиме занятий обучающихся  
и режиме работы МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года № 189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, с изменениями уставом школы.

1.2. Положение создано с целью регламентирования образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска (далее МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска).

1.3. Настоящее Положение порядок функционирования режим занятий обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября, 1 классы 33 учебные недели, 2-8, 10 классы- 34 учебные недели, 9, 11 классы - 33 учебные недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года: учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах на полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодным календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: 1-4 классы -5 дней, 5-11 классы – 6 дней. 1- 9 классы С(к)К- 5 дней;

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день: учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, внеурочная деятельность (кружки, секции), обязатель-

ные индивидуальные и групповые занятия организуются во второй половине дня. Начало занятий в первой смене в 8-30 час. Не ранее чем через 40 минут после окончания уроков.

Продолжительность урока в 1 классах применяется многоступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- во 2-11 классах продолжительность урока 45 минут.

### 3. Основные положения образовательного процесса

3.1. Перед началом первого урока подается звонок за 5 минут до начала урока. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам согласно утверждённому директором МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Дежурство по МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиками дежурств, составленными заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти или полугодия (по мере необходимости) и утверждается директором МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока по расписанию.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы.

3.6. Лицам осуществляющими пропускной режим в школе (вахтер) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без регистрации в журнале.

3.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности обеих сторон.

3.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

3.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10. Изменения в расписание со стороны учителя разрешается вносить только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе разрешения директора школы. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска.

3.11. Организация воспитательного процесса в МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений (при наличии последних).

3.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска разрешается только после издания соответствующего приказа директора МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска при предварительной подаче заявления учителем. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут учителя, которые назначены приказом директора.

3.13. Работа спортивных секций, различных кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска.

3.14. График питания обучающихся утверждается директором МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска ежегодно.

3.15. Школьное расписание уроков, которое составляется ответственным за составление расписания, строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

3.16. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.17. Изменение в режиме работы МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.18. Все обучающиеся 2 - 9 классов аттестуются по четвертям, 10 - 11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска.

3.19. Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

#### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска

4.1. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

## 5. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пяти – шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время вахтером и дежурным администратором, в ночное время – сторожами.

5.3. Посетители МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех работников МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

### б. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.2. Режим работы МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска в каникулы: в период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## 7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска, информационном стенде.