

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50» города Магнитогорска

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2018 № 12



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ № 50»
С.А. Арзамасцева
Приказ от 01.09.2018 № 54

Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
города Магнитогорска

1 Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска (далее МОУ «СОШ №50»), координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение (далее МО) строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом МОУ «СОШ №50», Программой развития МОУ «СОШ №50» на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и

подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.1 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

- гуманитаризации - основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса — осмысление теоретических основ образовательной проблемы — разработка методического инструмента ее решения — внедрение его в образовательную практику — подготовка методологических рекомендаций -презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

- культуросообразности ; разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов Урала.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1 Целью работы МО классных руководителей является обеспечение непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время; организация внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённом классе условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2 Задачи МО классных руководителей является формирование и развитие коллектива класса;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения

- индивидуальности и раскрытия его потенциальных способностей;

- формирование у учащихся здорового образа жизни;

- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

- защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с обучающимися в классе;

- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных качеств и знаний о духовных ценностях;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3 Организация работы МО классных руководителей

Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

3.1 Несет ответственность:

-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

-ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

-за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

-засовершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.2 Организует:

-взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

-заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

-консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

-координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

-содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

-принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

-участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе;

- исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4 План работы МО классных руководителей

План работы МО классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Заседания методического объединения проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

5 Документация и отчетность МО классных руководителей

- 5.1 Годовой план работы
- 5.2 Протоколы заседаний
- 5.3 Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- 5.4 Анализ по итогам работ за год, о результатах проведенных мероприятий, обобщение опыта.