

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2018 № 12

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ № 50»
С.А. Арзамасцева
Приказ от 01.09.2018г. № 54

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
города Магнитогорска**

1 Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методических рекомендаций по формированию и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 29.08.2017 № 1213/7933);
- Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска (далее- МОУ «СОШ №50») и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа).

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных

требований.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализовываются в течение учебного года.

1.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные группы, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее – объединения), а также индивидуально.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.7. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором МОУ «СОШ №50». Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации образовательной организации. В каникулярное время занятия могут проводиться по специальному расписанию.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.9. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, другие помещения.

2 Порядок приема

2.1. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.

2.3. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.4. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется в соответствии с положением: «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МОУ «СОШ №50» г. Магнитогорска»

3 Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

- титульный лист дополнительной общеобразовательной программы;

- пояснительная записка;
- методическое обеспечение и условия реализации программы;
- планируемые результаты освоения обучающимися содержания программы;
- порядок и содержание промежуточной аттестации;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- приложения;
- список литературы.

3.2. «Титульный лист программы» – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации (по Уставу), в которой реализуется программа, маркеры согласования с органом государственного управления образовательной организации (далее- ОО), маркеры утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), наименование программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки/переработки) (Приложение 1).

3.3. Раздел «Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:

- цели реализации Программы;
- направленность (профиль) программы- техническая, естественно научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность поставленных целей в свете нормативно правовых документов и (или) тенденций социального заказа на планируемое содержание образовательной услуги ;
- отличительные особенности программы- характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных;
- отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги (поло-возрастные особенности состояния здоровья, потребности и интересы, ожидаемые эффекты и др.);
- общая оценка соответствия планируемого содержания Программы имеющимся в ОО условиям ее реализации.

3.4. Раздел «Методическое обеспечение и условия реализации программы» включает:

- материально-технические условия;
- кадровые;
- информационно методические;
- особенности финансирования образовательной услуги.

3.5. «Планируемые результаты освоения обучающимися содержания программы» содержит:

- ценностно-смысловые установки обучающихся.
- рефлексивные навыки;
- ментальные новообразования.
- способы деятельности (в т. ч. интеллектуальной);
- предметно-пространственные навыки;
- опыт творческой деятельности;
- опыт самопрезентации.
- опыт взаимодействия в референтной группе;
- опыт участия и конкурсах, соревнованиях;
- навыки самооценки.

3.6. «Порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся» содержит формы

и методы промежуточной аттестации и соответствии с запланированными результатами освоения обучающимися содержания программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно прикладного творчества, отчетные выставки и др.), порядок проведения оценочных процедур, порядок обобщения и предоставления результатов оценки

3.7. Раздел 3. «Учебно-тематический план» содержит основные разделы содержания, краткая характеристика содержания по каждому из разделов, количество часов, отводимых на освоение обучающимися содержания по каждому из разделов (с дифференциацией аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной деятельности обучающихся), основные виды деятельности обучающихся в рамках освоения каждого раздела.

3.7.1. Раздел «Календарный учебный график» составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе. Включает:

- количество учебных недель и количество учебных дней;
- продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

3.8. Раздел «Приложения» включает в себя:

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов);
- методические материалы (тематика и форма методических материалов по программе; описание методик и технологий, включающее современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения и др);
- характеристики основных форм и методов реализации программы;
- отдельные эталонные примеры продуктов детского творчества;
- образцы (шаблоны) документов, подтверждающих те или иные факты участия обучающихся в мероприятиях, связанных с тематикой программы.

3.9. «Список Литературы» может быть составлен для разных участников образовательной деятельности - педагогов, обучающихся. Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок и включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- рекомендуемые интернет-ресурсы.

4 Заключительные положения

4.1. После согласования распечатанная рабочая Программа хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации МОУ «СОШ № 50» при подготовке и проведении контроля состояния преподавания, электронная версия Программы представляется завучу по воспитательной работе для размещения на официальном сайте МОУ «СОШ №50».

4.2. Порядок обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора МОУ «СОШ № 50» с указанием даты введения.

4.3. В случае необходимости в настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Лист ознакомления с **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам** в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Ф.И.О.	дата	подпись
1. Ахметзарипова Эльвера Алвертовна		
2. Байтенова Айман Амангельдыевна		
3. Бикбаева Айнура Асылхановна		
4. Богачева Татьяна Александровна		
5. Борисов Иван Юрьевич		
6. Буряк Елена Геннадьевна		
7. Валеева Марина Рифовна		
8. Веди́на Ирина Владимировна		
9. Власова Татьяна Александровна		
10. Воропаева Ирина Ивановна		
11. Галета Наталья Юрьевна		
12. Гончарова Людмила Федоровна		
13. Дагаева Татьяна Владимировна		
14. Данилова Мария Николаевна		
15. Дубинина Оксана Андреевна		
16. Дудкина Ольга Геннадьевна		
17. Ефремов Николай Александрович		
18. Журкабаев Серик Альбекович		
19. Заборская Кристина Леонидовна		
20. Заборская Наталья Александровна		
21. Захарченко Алена Андреевна		
22. Зюзина Марина Николаевна		
23. Каримов Степан Камильевич		
24. Коповая Ольга Вадимовна		
25. Коростелева Галина Михайловна		
26. Кремлева Мария Валерьевна		
27. Кулакова Татьяна Васильевна		

28. Маркова Анна Владимировна		
29. Мартюченко Елена Викторовна		
30. Маслова Ольга Владимировна		
31. Мухамедьянова Ольга Андреевна		
32. Нечепуренко Светлана Яковлевна		
33. Пальцова Татьяна Александровна		
34. Панафидина Тамара Михайловна		
35. Плюшкина Елена Леонидовна		
36. Подповетная Анастасия Александровна		
37. Попова Евгения Борисовна		
38. Равилова Галия Иштимеровна		
39. Романова Екатерина Владимировна		
40. Рубан Марина Алексеевна		
41. Рудакова Раиса Павловна		
42. Ручкина Татьяна Николаевна		
43. Сайфулина Фарида Мухамедалимовна		
44. Саликова Юлия Александровна		
45. Серебрякова Любовь Васильевна		
46. Склряова Наталья Вадимовна		
47. Соколовская Юлия Павловна		
48. Стрельникова Елена Николаевна		
49. Суродеева Светлана Алексеевна		
50. Трошина Лариса Валентиновна		
51. Федотова Мария Станиславовна		
52. Химматова Юлия Талгатовна		
53. Шафигулина Диана Радиковна		
54. Ширяева Наталья Васильевна		
55. Шишкина Светлана Александровна		
56. Юлдасова Анара Шакиржановна		