

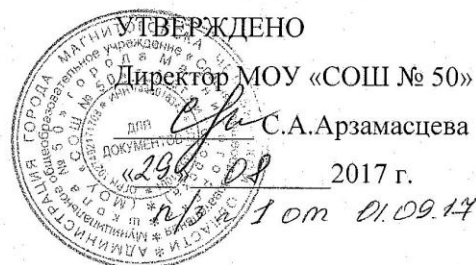
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
города Магнитогорска

(МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол от 29.09.17 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах педагогических работников дошкольных групп

МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах педагогических работников дошкольных групп МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих: Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н). Положение определяет понятие, регламентирует цели, порядок разработки и утверждения, контроль и хранение рабочих программ педагогических работников (далее – Программы) дошкольных групп МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая программа – локальный акт, разрабатываемый педагогическими работниками с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования), определяющий специфику задач, содержания, организации и мониторинга образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, либо по конкретной образовательной области (разделу образовательной области).

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по Основной образовательной программе дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования).

1.4. Положение согласовывается на Педагогическом совете Учреждения.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений, либо принятия нового.

2. Цель, задачи, функции Программ

2.1. Цель разработки и реализации Программ: обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, совершенствование деятельности педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи разработки и реализации Программ:

- Определить задачи образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО для конкретной возрастной группы по образовательным областям, либо для разных возрастных групп по конкретной образовательной области (разделу образовательной области).
- Показать специфику организации образовательной деятельности конкретной возрастной группы, либо распределение трудовых действий педагогических работников в течение рабочей недели.
- Представить выбранные и используемые в ДОО формы тактического планирования (перспективного и календарного).
- Показать специфику взаимодействия педагогических работников с разными участниками образовательных отношений.
- Представить особенности осуществляемого педагогическими работниками мониторинга индивидуального развития детей.

2.3. Функции Программ:

- нормативная – регламентация подхода к планированию образовательной и педагогической деятельности в конкретной возрастной группе, либо по конкретной образовательной области (разделу образовательной области) в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования) Учреждения; средство контроля за деятельностью педагогических работников;
- информационная – формирование представления об образовательной деятельности в конкретной возрастной группе или педагогической деятельности по конкретной образовательной области (разделу образовательной области);
- методическая – определение специфики задач, содержания, организации и мониторинга образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, либо по конкретной образовательной области (разделу образовательной области).

3. Порядок разработки и утверждения Программ

3.1. Структура программ включает совокупность обязательных и дополнительных элементов. Дополнительные элементы оформляются в приложения.

Обязательные элементы:

1) Титульный лист.

2) Аннотация.

2.1) Задачи образовательной деятельности с детьми.

2.2) Циклограмма образовательной деятельности возрастной группы (либо специалиста).

3) Перспективное планирование.

4) Циклограмма (либо перспективный план) взаимодействия с семьями воспитанников.

5) Мониторинг индивидуального развития детей (критерии и показатели мониторинга, периодичность) – за исключением педагога-психолога.

Дополнительные элементы (приложения): календарное планирование (за исключением педагога-психолога и инструктора по физической культуре); мониторинг индивидуального развития детей (учетные формы).

3.2. Обязательные элементы разрабатываются и утверждаются на начало учебного года. Дополнительные элементы (приложения) ведутся в течение учебного года.

3.3. Ответственность за полноту и качество реализации Программ возлагается на педагогических работников. При несоответствии Программ установленным данным Положением требованиям они не допускаются к реализации.

3.4. Программы согласовываются на первом Педагогическом совете в учебном году и утверждаются приказом заведующего по Учреждению. Программы утверждаются (переутверждаются) на учебный год.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическими работниками в обязательные элементы Программ в течение учебного года, согласовываются Педагогическим советом.

4. Контроль и хранение Программ

4.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением Учреждения «О внутреннем (должностном) контроле».

4.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на директор и методиста Учреждения.

4.3. Программы, оформленные на бумажных носителях, находятся у педагогических работников, на электронном носителе хранятся в методическом (педагогическом) кабинете.