

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
города Магнитогорска

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №50»
города Магнитогорска

Приказ № 350/17 от 31.08. 2017 г. С.А.Арзамасцева



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ
МОУ «СОШ № 50» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
на 2017-2018 учебный год**

Педагогический коллектив дошкольных групп МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска осуществляет свою деятельность с учетом требований основных, современных документов по нормативно-правовому и научно-методическому обеспечению системы дошкольного образования:

- Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред от 25.11.2013 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2011 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным дошкольного образования», зарегистрированного в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 13.05.2013г ;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007г №03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014г. № 08-249;
- Устав МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска;
- Программа развития дошкольных групп МОУ «СОШ № 50» на 2017-2020 г.г.;

Дошкольные группы МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска осуществляют образовательную деятельность на основании лицензии № 10398 от 07.03.2013 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области и реализуют образовательные программы:

- основную образовательную Программу дошкольного образования МОУ «СОШ №50» города Магнитогорска;
- образовательную Программу дополнительного образования в дошкольных группах МОУ «СОШ №50» города Магнитогорска.

Цель педагогической работы коллектива: повышение качества воспитательно-образовательной, коррекционной и оздоровительной работы в интересах формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности дошкольника и полноценного проживания ими дошкольного периода.

На основе анализа работы педагогического коллектива дошкольных групп МОУ «СОШ №50», поставленные в 2016-2017 учебном году задачи:

1. формирование знаний у детей основ безопасного поведения в обществе для сохранения жизни и укрепления здоровья дошкольников путем внедрения медико-гигиенических, физкультурно-оздоровительных и информационно-просветительских технологий.
2. совершенствование условий для организации сюжетно-ролевых игр как средства приобщения дошкольников к социальной действительности, полностью выполнены. За счет реализации совместных проектов, участия педагогов в семинарах, обобщении опыта работы на различного уровня конкурсах.

Дети подготовительных групп успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования. Уровень развития интегративных качеств выпускников составляет 98 %. Результаты мониторинга планируемых результатов детьми

освоения основной образовательной программы дошкольного образования составляет 97%, что свидетельствует о положительной динамике. Стабильно высокое количество детей – участники различных выставок, конкурсов, фестивалей. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в дошкольных группах МОУ «СОШ № 50» города Магнитогорска созданы условия для интеллектуального, физического, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

Принимая во внимание достигнутые результаты и изучив проблемы, с которыми столкнулись педагоги, в 2016-2017 учебном году были определены перспективы работы на следующий 2017-2018 учебный год:

1. Гармонично развивать психическое и физическое здоровье детей на основе интеграции разных форм двигательной активности детей в воспитательно-образовательном процессе дошкольного учреждения.
2. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей посредством использования активных методов и приемов игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Обновление предметно-пространственной развивающей среды в дошкольных группах.
4. Поиск новых, современных форм, приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МОУ «СОШ № 50» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август- Сентябрь, 2017 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|--|-----------------------|------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность и работа с кадрами | | | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива - подготовка к учебному году; - правила внутреннего трудового распорядка; - инструктаж по охране труда технике безопасности. | Директор, зам. директора по безопасности | 1 неделя | |
| 1.2. Административное совещание - утверждение плана работы на месяц; - о проведении общего собрания родительской общественности; - разное. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе Методист | понедельник месяца | |
| 1.3. Общее родительское собрание: «Перспективы развития дошкольных групп МОУ «СОШ № 50» на 2017-2020 учебный год» | Зам. директора по учебно-воспитательной работе Методист | Начало месяца | |
| 2. Методическая деятельность | | | |
| 2.1. Методическая неделя: «Актуальные направления деятельности, посвященные подведению итогов 2016-2017 учебного года и определению задач 2017-2018 учебного года» | Методист | 1 неделя | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------|--|
| 2.2. Педагогический совет «Основные направления работы дошкольных групп в 2017-2018 учебном году» | Методист | 2 неделя | |
| 2.3. «Внимание аттестация!» для аттестующихся педагогов | Методист | В течение месяца | |
| 2.4. Заседание методического объединения. | Методист | 4 неделя | |
| 2.5. Постоянно действующий проблемный семинар для начинающих педагогов. | Методист | В течение месяца | |
| 2.6. Реализация проекта «Город, в котором мы живем». | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. «Здравствуй, детский сад!» | Педагоги | 1 сентября | |
| 3.2. Музыкальное развлечение «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (старшие, подготовительные группы) | Музыкальный руководитель | 1 сентября | |
| 3.3. Праздник «День воспитателя» | Педагоги, муз. рук. | 4 неделя | |
| 3.4. Развлечение: «Путешествие в Страну дорожных знаков» совместно с сотрудниками ГИБДД | Методист Инстр. ФИЗО Педагоги | 4 неделя | |
| 3.5. «Поговорим о профессиях» в рамках реализации проекта «ТЕМП» (беседа с детьми подготовительных групп) | Методист | 4 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность | | | |
| 4.1. Соблюдение правил подбора мебели, режима и организации детей согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 | Воспитатели Медсестра | В течение месяца | |
| 4.2. Оперативный контроль «Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей». | Методист | 2 неделя | |
| 4.3. Обследование детей, нуждающихся в помощи специалистов. | Педагог-психолог, логопед | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 5.2. Беседа с сотрудниками дошкольных групп «Профилактика гриппа» | Медсестра | 2 неделя | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Проведение технической проверки игрового и спортивного оборудования на территории | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 6.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения | Зам. директора по АХЧ | 2 неделя | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Оформление информационных стендов для | Воспитатели | 1 неделя | |

| | | | |
|---|---------------------------------|------------------|--|
| родителей в группах | | | |
| 7.3. Заключение с родителями вновь принятых воспитанников договоров об оказании образовательных услуг | методист | В течение месяца | |
| 7.4. Анализ семей воспитанников. Составление паспорта семей воспитанников | Воспитатели, Социальный педагог | 1 неделя | |
| 7.5. Групповые родительские собрания по плану воспитателей. | Воспитатели групп | 4 неделя | |

Октябрь, 2017 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание: - утверждение плана работы на месяц; - анализ посещаемости, заболеваемости. - анализ организации питания; - разное. | Директор ММтодист | Первый и последний понедельник месяца | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. Ознакомление педагогов с процедурой аттестации педагогических работников города Магнитогорска | Методист | 1 неделя | |
| 2.2. Обмен опытом. Посещение педагогического мероприятия : - кружковая работа по легоконструированию; - организация прогулки в подготовительной к школе группе | Методист | 1 неделя | |
| 2.3. Мастер-класс для начинающих воспитателей по организации питания, образовательная деятельность в режиме дня (подготовка к обеду, обед) | Методист | 3 неделя | |
| 2.4. Семинар-практикум «Мостик понимания между родителями и ДОУ» | Методист Педагог-психолог | 3 неделя | |
| 2.5. Постоянно действующий проблемный семинар для педагогов. | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Создание фотоальбомов «Моя семья», «Я в детском саду» | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Праздник, посвященный Дню матери | Муз. руководитель | 2 неделя | |
| 3.3. Информационное оформление в групповых приемных для родителей «Профилактика | Воспитатели | В течение месяца | |

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------|--|
| простудных заболеваний» | | | |
| 3.4. Спортивное развлечение «Я вырасту здоровым» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | |
| 3.5. Выставка рисунков на тему «Профессии» | Методист | 3 неделя | |
| 3.6. Экскурсия в библиотеку семейного чтения | Методист Воспитатели | 3 неделя | |
| 3.10. «Осень, осень в гости просим» | Муз. руководить | 4 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 4.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому 2017-2018 учебному году» | Директор Методист | 2 неделя | |
| 4.2. Предупредительный контроль «Календарное планирование воспитательной работы» | Методист | 3 неделя | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия | Методист | 2 неделя | |
| 5.2. Беседа с сотрудниками дошкольных групп «Профилактика гриппа» | Медсестра | 1 неделя | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Контроль обеспечения безопасности дошкольных групп | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 6.2. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и др. | Зам. директора по безопасности | 1 неделя | |
| 6.3. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения | Зам. директора по безопасности | 2 неделя | |
| 6.4. Проведение противопожарного инструктажа с работниками дошкольных групп | Зам. директора по АХЧ | 2 неделя | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Консультации «Значение и организация закаливания в семье» | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | |
| 7.2. Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей. | Узкие специалисты | 1 неделя | |
| 7.3. Выставка детских рисунков «Профессии». | Воспитатели, родители, дети | 3 неделя | |
| 7.4. Папка-передвижка для родителей «Конвенция о правах ребенка» | Воспитатели | В течение месяца | |
| 7.5. Консультация «Как привить ребенку любовь к рисованию» | Воспитатели | 4 неделя | |

Ноябрь, 2017 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|--|---|------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание: - утверждение плана работы на месяц; | Директор методист, | Первый и последний понедельник месяца | |
| 1.2. Подготовка графика отпусков сотрудников дошкольных групп на 2018 год | Директор | 1 неделя | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. Заседание ПМПк №1. -Сформированность предпосылок учебной деятельности у воспитанников подготовительной группы на начало учебного года. -Выявление детей, имеющих нарушения речи. -Результаты диагностики физического развития детей. | Методист педагог-психолог, воспитатели | 1 неделя | |
| 2.2. Анкетирование педагогов «Использование в практике здоровьесберегающих технологий» | Методист | 2 неделя | |
| 2.3. Заседание МО педагогов. «Создание социальной ситуации развития детей дошкольного возраста на основе региональной культуры». | Методист | 4 неделя | |
| 2.4. В педагогической гостиной «Тренинг эмоциональной устойчивости» | Педагог-психолог | 4 неделя | |
| 2.5. Постоянно действующий проблемный семинар для начинающих педагогов | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Неделя детской книги. Экскурсия в библиотеку. Акция «Подари книгу детскому саду» | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Посещение воспитанниками дошкольных групп уроков в школе | Зам. директора по УВР воспитатели | 2 неделя | |
| 3.3. Концерт, посвященный «Дню матери» | Воспитатели, музык. рук. | 3 неделя | |
| 3.4. Театрализованное представление детей подг. к школе групп | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.5. Музыкальное развлечение (по плану муз. Руководителя) | Муз. руководитель | 2 неделя | |
| 3.6. Физкультурный досуг «Веселый стадион» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | |
| 3.7. Выставка рисунков и поделок «Доброта спасет мир» | Воспитатели | 3 неделя | |
| 3.8.. Тематические НОД «Поговорим о | Методист | 4 неделя | |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| миłosердии», посвящённый международному дню инвалидов | воспитатели | | |
| 3.9. Творческая выставка «Машины золотые руки» ко Дню Матери | Методист воспитатели | 4 неделя | |
| 3.10. Совместный концерт воспитанников дошкольных групп и учеников начальных классов «Протяни руку дружбы» | Зам. директора по УВР, методист, муз.руковод., воспитатели | 4 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1. Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении» | Комиссия | 2 неделя | |
| 4.2. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Комиссия | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Проведение анализа заболеваемости, о пользе питания, диетического меню по группам. | Медсестра | 3 неделя | |
| 6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Проверка освещения и теплового режима | Зам. директора по АХЧ | 3 неделя | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Консультация «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках» | Мед. сестра | 1 неделя | |
| 7.2 Консультация «Права и обязанности родителей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей» в рамках дня правовой помощи. | Методист | 3 неделя | |

Декабрь, 2017 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|---|--|------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1.Административное совещание - утверждение плана работы на месяц; - утверждение рабочей группы по подготовке отчёта Ф- 85-К; - подготовка к проведению Педагогического совета; - о подготовке новогодних утренников. | Директор, Зам. директора по УВР методист | Первый и последний понедельник месяца | |
| 1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки», назначение ответственных, составление акта готовности помещения к проведению утренников. | Зам. директора по безопасности | 1 неделя | |

| 2. Методическая работа | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| 2.1. Тематический педагогический совет «Психическое и физическое здоровье детей на основе интеграции разных форм двигательной активности детей в образовательном процессе ДОУ» | Методист | 1 неделя 08.12.2016 г. | |
| 2.2. Мастер-класс для воспитателей: «Игры и игровые упражнения для развития правильного речевого дыхания» | Учитель-логопед | 2 неделя 14.12.2016 г | |
| 2.3. Консультация для педагогов «Школа играющего воспитателя» | Методист | 2 неделя | |
| 2.4. Постоянно действующий проблемный семинар для начинающих педагогов. | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Совместный физкультурный досуг детей подготовительных к школе групп «Мы веселые ребята» | Инстр. ФИЗО, воспитатели | 1 неделя 05.12.2016г. | |
| 3.3. Оформление фотовыставки «Люди, которые нас окружают» | Методист | 1 неделя 01.12.2016г. | |
| 3.4. Образовательная деятельность «Правила на всю жизнь» | Методист Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.5. Праздничные новогодние утренники | Музыкальный руководитель | по графику | |
| 3.6. Выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Новый год шагает по стране» | Методист | 3-4 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 4.1. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Комиссия | В течение месяца | |
| 4.2. Оперативный контроль по карантинным мероприятиям по ОРВИ, гриппу и ветряной оспе. | Методист медсестра (по согласованию) | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Оперативный контроль: - режим проветривания, - содержание игровых зон в группах. | Медицинская сестра, Методист | В течение месяца | |
| 5.3. Анализ заболеваемости за календарный год | Мед. сестра | 4 неделя | |
| 5.4. Подготовка отчёта Ф- 85 К и медицинского годового анализа состояния здоровья воспитанников | Рабочая группа | 4 неделя | |
| 5.5. Выполнение профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу. | Воспитатели | В течение месяца | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Контроль уборки снега с территории прогулочных площадок | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |

| | | | |
|--|-----------------------|----------|--|
| 6.2. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул | Зам. директора по АХЧ | 3 неделя | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Оформление памяток для родителей «Осторожно – ребенок один дома» | Методист | 1 неделя | |
| 7.2. «Мастерская Деда Мороза» совместное творчество детей, родителей | Методист воспитатели | 2 неделя | |
| 7.3. Встреча по интересам «Развитие мелкой моторики у дошкольников» | Методист воспитатели | 2 неделя | |
| 7.4. Вовлечение родителей к участию в новогодних праздниках | Воспитатели | 3 неделя | |
| 7.5. Участие в конкурсе «Рождественский вернисаж» | Методист | 4 неделя | |

Январь, 2018 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|--|---------------------------------------|------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание - утверждение плана на месяц; - итоги сдачи годовых отчетов; - подготовка к конкурсу «Воспитатель года – 2018». | Директор, зам. директора по УВР методист | Первый и последний понедельник месяца | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка материалов к конкурсу «Воспитатель года – 2018» | Творческая группа | В течение месяца | |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Психолого-педагогическая характеристика игровой деятельности и особенности ее развития в детском саду» | Методист | 3 неделя | |
| 2.4. Семинар-практикум «Формирование профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога» | Методист | 4 неделя | |
| 2.5. Постоянно действующий проблемный семинар для начинающих педагогов. | Методист | В течение месяца | |
| 2. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Развлечение-квест «Путешествие по Уралу» (подгот. группы) | Методист воспитатели | 2 неделя | |
| 3.2. Зимние спортивные забавы и игры (ст., и подгот. группы) | Инстр. ФИЗО | 2 неделя | |
| 3.3. Развлечение «Прощание с елочкой» | Муз. руковод. | 2 неделя | |
| 3.4. Консультация «Советы воспитателям по заучиванию стихотворений» | Учитель-логопед | 2 неделя | |
| 3.5. Театральные постановки | Творческая группа | 4 неделя | |
| 3.6. Интеллектуальный конкурс «Почемучки» | Методист | 4 неделя | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|--|
| старшие и подготовит. группы | Педагог-психолог Воспитатели | | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1. Контроль оценки организации и ведения дополнительных образовательных услуг | Методист | 3 неделя | |
| 4.2. Анализ воспитательно-образовательной деятельности за I полугодие 2017-2018 учебного года | Зам. директора по УВР методист | 4 неделя | |
| 4.3. Промежуточное логопедическое обследование детей, с целью выявления динамики в коррекционно-образовательном процессе. | Учитель-логопед | 4 неделя | |
| 4.4. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Комиссия | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Планирование плана иммунодиагностики на 2018 год | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 5.2. Планирование проведения профилактического, предварительного медицинского осмотра несовершеннолетних на 2018. | Медицинская сестра | В течение месяца | |
| 5.3. Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | Медицинская сестра | В течение месяца | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Организация чистки территории прогулочных площадок | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Проведение групповых родительских собраний | Воспитатели методист | В течение месяца | |
| 7.2. Анкета «Удовлетворенность работой дошкольных групп МОУ «СОШ №50»» | Методист | 2 неделя | |
| 7.3. Индивидуальные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога по результатам работы с детьми за первое полугодие 2017-2018 учебного года | Учитель-логопед Педагог-психолог | 2-3 недели | |
| 7.4. Анкета «Удовлетворенность родителей оказанием дополнительных образовательных услуг в дошкольных группах МОУ «СОШ № 50»» | Методист | 3 неделя | |
| 7.5. Выпуск буклетов по профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми и др. | Педагог-психолог | 4 неделя | |

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|---|---|---------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание - утверждение плана работы на месяц; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам; - результаты анкетирования родителей; - соблюдение инструкций по охране труда. | Директор, медсестра (по согласованию), методист | Первый и последний понедельник месяца | |
| 1.2. Проведение обучения с сотрудниками по использованию средств пожаротушения | Зам. директора по АХЧ | 2 неделя | |
| 1.3. Проверка организации питания по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 | Директор, медсестра (по согласованию) | В течение месяца | |
| 2. Методическая деятельность | | | |
| 2.1. Методическая неделя | Методист | 2 неделя | |
| 2.2. Заседание ПМПк № 2 | Зам. по ОД | 3 неделя | |
| 2.3. Заседание МО педагогов. | Методист | 3 неделя | |
| 2.4. Подготовка и участие в городском конкурсе «Воспитатель года – 2018» | Рабочая группа | До 14.02.2017 | |
| 2.5. Постоянно действующий проблемный семинар для начинающих педагогов | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Неделя здоровья. Спортивное развлечение «Веселые старты» | Инструктор по ФИЗО, воспитатели | 1-2 неделя | |
| 3.2. Народный фольклорный праздник «Масленица» (проводы зимы) | Инстр. по ФИЗО, музык. руковод., воспитатели | 4 неделя | |
| 3.3. Спортивные игры, посвященные Дню защитника Отечества «Наша Армия сильна» | Инструктор по ФИЗО | 3-4 неделя | |
| 3.4. Театрализованное представление среди воспитанников | Творческая группа | 3 неделя | |
| 3.6. Фотовыставка «Мой папа-солдат». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.7. Неделя доброты и вежливости. Создание творческого альбома «Наши добрые дела» | Воспитатели | 3 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Комиссия | В течение месяца | |
| 4.2. Оперативный контроль за здоровьесберегающей деятельностью | Медсестра | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Санитарное состояние групповых помещений | Методист | В течение месяца | |
| 5.2. Проведение закаливающих процедур | Методист | 4 неделя | |

| | | | |
|---|-----------------------|------------------|--|
| 5.3. Проведение анализа заболеваемости по группам | Медсестра | В течение месяца | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Проверка состояния помещений дошкольных групп | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 6.2. Визуальный контроль состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Зам. директора по АХЧ | 4 неделя | |
| 6.3. Организация чистки козырьков крыши и территории | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Фотовыставка «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой» | Методист | 2 неделя | |
| 7.2. Папка-передвижка «Рисование нетрадиционными способами» | Методист | 4 неделя | |
| 7.3. Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школе» | Воспитатели | 4 неделя | |
| 7.4. Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья!» с родителями детей подготовительных групп | Инстр. ФИЗО | 4 неделя | |

Март, 2018 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|--|---------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание: - утверждение плана работы на месяц; | Директор, методист | Первый и последний понедельник месяца | |
| 1.2. Производственное совещание с педагогами, младшим персоналом: - правила внутреннего трудового распорядка; - организация питания в ДОУ. | Директор, медсестра (по согласованию) | 4 неделя | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. Тематический педагогический совет «Развитие речевой самостоятельности детей посредством использования активных методов и приемов игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». | Методист | 3 неделя | |
| 2.2. Площадка успешности для аттестующихся педагогов. | Методист | 3 неделя | |
| 2.3. Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе. | Педагог-психолог | 3-4 неделя | |
| 2.4. Дискуссия по теме: «Современный педагог – какой он?» | Методист | 1 неделя | |
| 2.5. Реализация проектов: «Огород на окошке». | Рабочая группа | В течение месяца | |
| 2.6. Постоянно действующий проблемный | Методист | В течение | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| семинар для начинающих педагогов. | | месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Утренники, посвященные 8 Марта: «Моя мама лучшая на свете!» | Муз. рук., воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Творческая выставка «Мамин портрет» | Методист | 1 неделя | |
| 3.3. Спортивное развлечение по плану | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | |
| 3.4. Театрализованные представления для детей по плану | Творческая студия педагогов | 3 неделя | |
| 3.5. Участие в конкурсе-фестивале народного творчества «Пасхальный вернисаж» среди воспитанников дошкольных групп | Методист воспитатели | В течение месяца | |
| 3.6. Конкурс «Юный интеллектуал» среди воспитанников дошкольных групп | Педагог-психолог, воспитатели, методист | 3 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Комиссия | В течение месяца | |
| 4.2. Анализ утренников, посвященных празднику 8 марта | Методист | По графику | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Проведение физкультурных досугов, развлечений, «оздоровительных часов» | Инструктор по ФИЗО | В течение месяца | |
| 5.2. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение, укрепление здоровья воспитанников. (противоэпидемические мероприятия по ОРВИ и гриппу) | Медицинская сестра (по согласованию) | В течение месяца | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Составление плана по благоустройству и озеленению территории для дошкольных групп | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 6.2. Визуальный контроль состояния помещений дошкольных групп, перспективы на летние ремонтные работы | Зам. директора по АХЧ | 4 неделя | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Консультация «Как развивать в ребенке умение заботиться о своем здоровье» | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | |
| 7.2. В рамках просвещения и профилактики злоупотребления ПАВ сообщение на сайте МОУ «СОШ №50» по теме: «Дети- пассивные курильщики» | Педагог-психолог | 2 неделя | |
| 7.3. Изготовление родителями плакатов, рисунков «Генеалогическое древо моей семьи». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 7.4. Индивидуальные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе. | Педагог-психолог | 3-4 недели | |
| 7.5. Конкурс на лучшую поделку декоративно- | Воспитатели | 3 неделя | |

| | | | |
|---|----------|----------|--|
| прикладного творчества, изготовленную дома вместе с родителями | | | |
| 7.6. Консультация «Как организовать занятия по лепке и рисованию в домашних условиях» | Методист | 4 неделя | |

Апрель, 2018 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание: - подготовка учреждения к текущему ремонту на новый учебный год; - о подготовке торжественных мероприятий ко Дню Великой Победы; - о проведении экологического субботника по уборке и благоустройству территории; - о подготовке к углубленному медицинскому осмотру воспитанников; - содержание прогулочных площадок; - разное. | Директор, зам. директора по УВР Медсестра | Первый и последний понедельник месяца | |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ | Зам. директора по безопасности | 3 неделя | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. Реализация проекта «Зеленый детский сад – 2018» | Методист, воспитатели | В течение месяца | |
| 2.2. День открытых дверей «На год стали мы взрослее» | Методист | 2 неделя | |
| 2.3. Работа творческой группы по проекту «Город, в котором мы живем» | Методист | В течение месяца | |
| 2.4. Постоянно действующий проблемный семинар для начинающих педагогов. | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Всемирный день здоровья. Фотовыставка «Семья за ЗОЖ», «Здоров будешь, все добудешь» | Методист Инструктор ФИЗО | 1 неделя | |
| 3.2. Выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Космос» | Методист Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.3. Театрализованное представление по плану | Творческая группа | 2-3 недели | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Комиссия | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Контроль по организации питания | Медсестра | В течение месяца | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Проведение противопожарного | Зам. директора по | 2 неделя | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------------|--|
| инструктажа с работниками дошкольных групп | АХЧ | | |
| 6.2. Подготовка и высадка рассады на территории дошкольных групп | Зам. директора по АХЧ | 4 неделя | |
| 6.3. Экологический весенний субботник по очистке территории | Зам. директора по АХЧ | 4 неделя | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Анкетирование родителей: «Ваше мнение по работе дошкольных групп МОУ «СОШ №50» | Соц. педагог | 3-4 недели | |
| 7.2. Индивидуальные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога по результатам педагогической диагностики психологической готовности к обучению в школе. | Педагог-психолог, учитель-логопед | В течение месяца | |

Май, 2018 год

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки исполнения | Примечание |
|--|---|---------------------------------------|------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Административное совещание - подготовка учреждения к текущему ремонту на новый 2018-2019 учебный год; - итоги работы за 2017-2018 год; - о подготовке плана работы в летне-оздоровительный период; - о подготовке материала к публикации на сайт МОУ «СОШ № 50»; - результаты диагностики освоения воспитанниками программы дошкольного образования. | Директор Зам. директора по АХЧ Методист | Первый и последний понедельник месяца | |
| 1.2. Расширенное производственное совещание: - соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13 работниками ДОУ в летний период | Директор Медсестра | 4 неделя | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. Заседание МО педагогов. | Методист | 2 неделя | |
| 2.2. Заседание творческой группы: - анализ работы коллектива за 2017-2018 учебный год. - составление годового плана на 2018-2019 учебный год. | Методист | 3неделя | |
| 2.3. Заседание ПМПк. | Специалисты Воспитатели | 3 неделя | |
| 2.4. Итоговый педагогический совет «Определение качества и итогов воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год. Перевод воспитанников» | Зам. директора по АХЧ Методист | 4 неделя | |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 2.5. Постоянно действующий проблемный семинар. | Методист | В течение месяца | |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1. Творческая выставка рисунков, посвящённая Дню Победы. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Тематический праздник «Великий День Победы». | Методист Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | |
| 3.3. Театрализованное представление по плану | Творческая группа | 3 неделя | |
| 3.4. Образовательный квест на улице «Путешествие в страну Здоровья» | Методист Инструктор ФИЗО Воспитатели | 3-4 неделя | |
| 3.5. Торжественный вечер «До свидания, детский сад!» | Муз. руковод., воспитатели | 4 неделя | |
| 3.6. Подготовка к празднованию Дня защиты детей. Танцевальный флеш-моб «Дети должны смеяться!» | Муз. руководитель | 5 неделя | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1. Отчеты педагогических работников за 2017-2018 учебный год. Разработка плана летней воспитательно-оздоровительной работы. | Методист | 4 неделя | |
| 4.3. Диагностика освоения дошкольниками программ дошкольного образования | Методист | 2 неделя | |
| 4.4. Оперативный контроль в соответствии с планом-графиком | Методист | В течение месяца | |
| 5. Организация оздоровительной работы | | | |
| 5.1. Анализ травматизма | Мед.сестра | 4 неделя | |
| 5.2. Медико - педагогический контроль за утренней зарядкой | Мед.сестра | В течение месяца | |
| 5.3. Анализ профилактического медицинского осмотра детей. Отчёт по состоянию здоровья детей дошкольных групп на конец учебного года | Мед.сестра | 4 неделя | |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев в рамках реализации совместного проекта «Зеленый детский сад-2018» | Зам. директора по АХЧ воспитатели | В течение месяца | |
| 6.2. Установление защитных приспособлений на песочницах, во избежание загрязнения песка. Завоз песка, земли. | Зам. директора по АХЧ | В течение месяца | |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | |
| 7.1. Участие родителей в совместном проекте «Зеленый детский сад-2018» | Воспитатели | 4 неделя | |
| 7.2. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах. | Воспитатели | 4 неделя | |

