



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.05.2011 года № 93, Постановления администрации города Магнитогорска от 22.08.2011 года № 9569-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», на основании решения трудового коллектива в целях установления оплаты труда, стимулирования деятельности работников Учреждения, расширения услуг, повышения их качества и результативности деятельности.

2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном, и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 822;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 818;
- 7) мнения представительного органа работников.

4. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимального размера.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7. Минимальный размер оклада работников Учреждения устанавливается в размере **1680 рублей**.

8. Размер должностного оклада работников Учреждения определяется путем умножения минимального размера оклада на повышающий межуровневый коэффициент к окладу по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб. (приложение № 1).

Осуществляется надбавка в размере 20% пропорционально утвержденной нагрузке учителям- предметникам, педагогам психологам, работающим в классах с обучающимися ограниченными возможностями здоровья, учителям – логопедам за специфику работы с детьми, нуждающимися в логопедической помощи, за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения).

9. Должностные оклады заместителей директора на 30% ниже должностного оклада директора Учреждения.

10. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

11. Должностной оклад устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской (учебной) работы, определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

12. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров должностных окладов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат.

13. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогического работника за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

14. Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за проведение занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, устанавливается доплата в размере 20% пропорционально количеству часов, утвержденных для обучения и проведения занятий.

15. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

16. Тарификация педагогических работников производится на начало каждого учебного года. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

17. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников

и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

19. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

20. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев. Изменения объема учебной нагрузки для замещения отсутствующих работников осуществляется по соглашению сторон трудового договора. Согласие работника на изменение нагрузки в связи с замещением отсутствующего работника указывается в журнале учета пропущенных и замещенных уроков.

21. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

22. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

23. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

24. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% от оплаты труда работника. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный уральский коэффициент)

начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

2) Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных :

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных и учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников (приложение 2).

3) Доплата за исполнение обязанностей директора Учреждения заместителю директора, без освобождения от основной работы, в размере 30% от должностного оклада. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается работодателем с письменного согласия работника (дополнительное соглашение к трудовому договору);

4) Доплата в размере 35% от должностного оклада за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов 00 мин до 6 часов 00 минут.

6. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

25. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

26. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками Учреждения с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу в процентах либо в абсолютных величинах.

27. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законом и предельными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

28. Стимулирующие выплаты могут носить постоянный, регулярный или разовый характер.

29. К постоянным стимулирующим выплатам относятся ежемесячные надбавки и доплаты, порядок, условия и размер которых установлены в приложении № 3.

30. Директор из средств стимулирующего фонда устанавливает разовые и ежемесячные премии работникам Учреждения по решению комиссии:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;
- по итогам работы, по реализации инновационной программы «ТЕМП»;
- к юбилейным (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя и дошкольного работника и др.);
- иные выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников.

31. В случае установления фактов нарушения работником требований законодательства, нормативных и правовых документов выплата премии может быть уменьшена, либо отменена. Премия не выплачивается в месяц применения к работнику дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке.

32. К регулярным стимулирующим выплатам относятся надбавка и премия по показателям и критериям оценки эффективности деятельности работника, в зависимости от достижения работниками показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренные трудовым договором (приложение № 4).

7. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

33. Надбавка, премия по показателям и критериям оценки эффективности деятельности выплачивается в абсолютных размерах в зависимости от достижения работником показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренные трудовым договором (приложение № 4).

34. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается из работников Учреждения, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом руководителя учреждения.

35. Комиссия на основании оценочного листа по показателям эффективности деятельности работников, установленных трудовым договором, принимает решение и составляет протокол с указанием размера денежной выплаты каждому работнику.

36. С момента ознакомления с решением Комиссии (протоколом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

37. На основании решения Комиссии (протокола) руководителем учреждения издается приказ.

38. Работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника, которое он предоставляет в Комиссию по распределению стимулирующих выплат. Условия оказания материальной помощи, её размер утверждается решением Комиссии (протокол), доводится до сведения работника и выплачивается на основании приказа руководителя учреждения в каждом конкретном случае индивидуально.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий и сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения.

40. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств Учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

41. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке. Стимулирующие выплаты, указанные в приложении № 3 могут быть изменены в соответствии с требованиями статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1

Профессиональные квалификационные группы Общепромышленных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

		Коэффициент	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; дворник; сторож; вахтер; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию здания	2	3360

Профессиональные квалификационные группы Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

		Коэффициент	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	2,12	3562

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

		Коэффициент	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; лаборант по обслуживанию компьютеров; инспектор по кадрам	2,4	4032
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий хозяйством.	2,76	4637

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

		Коэффициент	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист); специалист по охране труда	2,5	4200

Профессиональные квалификационные группы Должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

		Коэффициент	Оклад (руб.)
	Вожатый	4,66	7828

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала авторского уровня

		Коэффициент	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	2,7	4536

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

		Коэффициент	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	4,66	7828
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	4,88	8198
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог.	4,95	8332
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; педагог-библиотекарь	5,06	8 500

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

		Коэффициент	Оклад (руб.)
	Заведующий библиотекой; библиотекарь	4,74	7963

**Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
за дополнительную работу**

№	Наименование	Категория работников	Размер надбавок	Сроки и условия выплат
1.	Выплата за проверку тетрадей, письменных и творческих работ, контурных карт, контрольно-измерительных материалов обучающихся.	- учителям русского языка и литературы, математики; - учителям начальных классов; - учителям физики, химии, иностранного языка, биологии, географии, истории, обществознания, права, экономики, информатики и ИКТ; МХК, ИЗО, ОБЖ, технологии.	- 80 рублей за 1 час фактической недельной нагрузки; - 80 рублей за 1 ученика; с учетом изменения контингента- перерасчет один раз в четверть - 40 рублей за 1 час фактической недельной нагрузки;	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании тарификации.
2.	Выплата за заведование учебными кабинетами, мастерскими, музеем,	Педагогические работники	учебные кабинеты, мастерские, спортзал, кабинет информатики и ИКТ, биологии, химии, физики, психологическая комната, дошкольные группы – 500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
3.	Выплата за руководство методическим объединением (школьным, городским), школьных творческих групп педагогических работников	Педагогические и руководящие работники	Городским – 3000 рублей; Школьным – от 3- 5чел-1500 рублей; 6-10 чел-2000 рублей; 11-15 чел-2500 рублей; 16 и более -3000 рублей школьная творческая группа-1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

Условия, размеры и порядок постоянных стимулирующих надбавок и доплат

№	Наименование	Категория работников	Размер надбавок	Сроки и условия выплат
1.	за наличие отраслевых наград и званий	Педагогические и руководящие работники.	Кандидат наук-2000 рублей Заслуженный учитель – 1500 рублей Нагрудный знак – 1000 рублей Почетная грамота РФ – 500 рублей Почетная грамота Чел. Обл.-300 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании документа, подтверждающего наличие наград и званий.
2.	за наличие квалификационной категории	Педагогические работники	За наличие 1 квалификационной категории – 1500 рублей За наличие высшей квалификационной категории –3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года, не зависимо от общей нагрузки работника, по результатам аттестации на срок действия квалификационной категории.
3.	за педагогический стаж	Педагогические работники	0-10 лет -15% от оклада; свыше 10 лет-25% от оклада	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года, зависит от общей нагрузки работника.
4.	молодым специалистам-педагогическим работникам.	Педагогические работники	2000 рублей из фонда Учреждения.	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года, имеющего стаж работы до 3-х лет.
5.	за осуществления функции стажера для молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Педагогические работники	1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
6.	за выполнение административных функций по руководству и контролю проекта ТЕМП в ОУ	Педагогические работники, заместитель директора по информатизации	4000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

7.	за преподавание предмета на профильном уровне.	Педагогические работники	Определяется по формуле: $S*0,5*N/18$, где N –кол-во часов преподаваемых учителем на профильном уровне, s-оклад.	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года, согласно учебного плана и тарификации.
8.	за напряженность и сложность организации воспитательного процесса в дошкольных группах, обусловленную высоким уровнем ответственности при введении ФГОС дошкольного образования	Воспитатели	4000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
9.	за реализацию ФГОС в начальной школе, участие и проведение мониторинга	Педагогические работники	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
10	за концертмейстерство при проведении занятий творческих коллективов школьных и дошкольных мероприятий	музыкальному руководителю	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
11	за концертмейстерство при проведении занятий творческих коллективов школьных и дошкольных мероприятий	учителю музыки	1500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
12	за организацию учебного процесса, связанного с составлением расписания уроков, организация временно отсутствующего работника, ведения табеля учета рабочего времени сотрудников, журнала замещенных уроков	педагогическим сотрудникам	8000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании тарификации.
13	за ведение и мониторинг документов по аттестации педагогов	Педагогические работники	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на период обучения.
14	за интенсивность и напряженность труда, обусловленную высоким уровнем эмоциональных нагрузок, связанных с решением проблем обучающихся	Социальный педагог, педагог -психолог	1500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на период обучения
15	за организацию работы с обучающимися по изучению правил дорожного движения.	Педагогические работники	2000 рублей.	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании плана воспитательной работы.
16	за организацию работы по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся.	Педагогические работники	1500 рублей	

17	за руководство школьными научными обществами обучающихся.	Педагогические работники	1500 рублей	
18	за организацию работы с обучающимися по робототехнике «Лего».	Педагогические работники	дошкольники, начальная школа-1000рублей, среднее и старшее звено-1500 рублей	
19	за организацию работы с обучающимися по краеведению.	Педагогические работники	1500 рублей	
20	за организацию профориентационной работы с обучающимися.	Педагогические работники	1500 рублей	
21	за организацию работы с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности и охраны труда.	Педагогические работники	1000 рублей	
22	за интенсивность и напряженность труда, обусловленную высоким уровнем ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения массовых спортивных мероприятий вне учреждения.	Инструктор по физической культуре, учитель по физической культуре	1000 рублей	Устанавливается приказом директора на основании районного и городского плана спортивно-оздоровительной работы.
23	за организацию внеклассных воспитательных мероприятий, руководство детской благотворительной организацией «Каравелла»	педагог организатор	1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании плана воспитательной работы.
24	за организацию работы с обучающимися по изданию школьных новостей	Педагогические работники	1500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании плана воспитательной работы.
25	за организацию и работу с родителями и обучающимися по контролю питания в школе	Педагогическому работнику ответственному за питание	4000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
26	за интенсивность и напряженность труда, обусловленную высоким уровнем ответственности при проведении контроля за подготовкой обучающихся к итоговой аттестации	Педагогические работники	9 кл.-1500 рублей, 11 классы-2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 января по 31 августа текущего учебного года.
27	за интенсивность и напряженность труда, обусловленную выполнением административных функций по руководству и контролю работой педагогического коллектива в дошкольных группах	Заместитель директора, методист	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.
28	за координирование и организация работы с	заместитель директора	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1

	обучающимися и родителями по проведению ЕГЭ	по УВР		сентября по 31 августа текущего учебного года.
29	за администрирование КАИС «СГО»	заместитель директора по УВР	2000 рублей	
30	за организацию и сопровождение предпрофильного и профильного обучения	заместитель директора по УВР	2000 рублей	
31	за мониторинг и контроль инновационных проектов	заместитель директора по УВР	2000 рублей	
32	за работу по социальной адаптации «трудных» подростков.	Социальный педагог, педагог – психолог	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года на основании плана работы социально-психологической службы, плана воспитательной работы.
33	за организацию и руководство школьного ПМПК и взаимодействие с городским ПМПК	заместитель директора по УВР	3000 рублей	
34	за организацию работы с семьями опекаемых обучающихся и взаимодействием с органами опеки.	Педагогические работники	1500 рублей	
35	за выполнение административных функций по руководству и контролю работы педагогического коллектива с системой «СГО», за работу по наполнению и корректировке базы КАИС «СГО»	заместитель директора по информатизации	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
36	за подготовку информации и сдачи отчетов	заместитель директора по информатизации , ВР	1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
37	за контроль и организацию работы по защите персональных данных работников, воспитанников и обучающихся	заместитель директора по информатизации	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
38	за организацию и проведение социально значимых мероприятий	заместитель директора по ВР, педагогические работники	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
39	за контроль и организацию учащихся и педагогов в дистанционных конкурсах	заместитель директора по ВР	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
40	за организацию и проведение работы по предотвращению травматизма и расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками школы	заместитель директора по безопасности	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
41	за техническое исполнение АЦК	педагогический работник	4000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
42	за организацию и контроль, техническое сопровождение учащихся и педагогов в	педагогический работник, заместитель	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года

	дистанционных олимпиадах и семинарах	директора по информатизации		года
43	за организацию юношей по военному учету и ведение документов по военнообязанным	педагогическим работникам	3500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
44	за организацию работы с обучающимися по обновлению содержания новостной ленты сайта	педагог организатор	1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
45	за разъездной характер работы	Заместитель директора по АХЧ	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
46	за увеличение объема работы, связанной с расширением функциональных обязанностей(Доплата за своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ, поставку товаров)	Заместитель директора по АХЧ	9000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
47	за техническое сопровождение сайта школы	Инженер – программист	2500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
48	за техническое сопровождение локальной сети школы	Инженер – программист	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
49	за контроль и обеспечение хранения и сохранность электроустановок и электрооборудования с соблюдением правил технической эксплуатации	рабочий по обслуживанию зданий	3000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
50	за контроль работы системы видеонаблюдения, поддержания в исправном состоянии водостоков, систем центрального отопления	сторож	3300 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
51	за выполнение функций ответственного за электронную почту,	инспектор по кадрам	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
52	за работу по взаимодействию с пенсионным фондом	инспектор по кадрам	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
53	за работу с архивными документами	инспектор по кадрам	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года

54	за работу по защите персональных данных участников ОП	инспектор по кадрам	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
55	за взаимодействие с другими организациями	инспектор по кадрам	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
56	за ведение электронного каталога библиотечного фонда	педагог библиотекарь	1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
57	за пополнение и сохранность библиотечного фонда	педагог библиотекарь	1000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
58	за создание санитарно-эпидемиологических и комфортных условий для дошкольников	младший воспитатель	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
59	за техническое сопровождение КАИС «СГО»	делопроизводитель	5000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
60	за работу по защите персональных данных воспитанников и обучающихся	делопроизводитель	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
61	за качество работы, культуру обслуживания, культуру труда	вахтеры	1600 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
62	за качество работы по озеленению и оформлению этажей	уборщик служебных помещений	1500 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
63	за проведение генеральных уборок, мелкий ремонт закрепленных помещений	уборщик служебных помещений	2000 рублей	Устанавливается приказом директора с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
64	Доплата до минимального размера оплаты труда	Работники Учреждения		Устанавливается приказом директора по факту.

Надбавки по показателям и критериям оценки эффективности деятельности:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (руб.)
Административно-управленческий персонал				
по должности заместитель директора				
Премия	Достижение показателя.	Эффективность управленческой деятельности при проведении итоговой государственной аттестации обучающихся	1 раз в год (июнь)	2000
Премия	Достижение показателя.	Успешное прохождение плановых и внеплановых проверок.	По факту	2000
Премия	Достижение показателя	Эффективность управленческой деятельности в организации и проведение мониторинговых мероприятий	По факту	1500
по должности заведующий библиотекой (библиотекарь, педагог-библиотекарь)				
Премия	Достижение показателя.	Качество выполняемых работ: - эффективная работа по сохранению и пополнению библиотечного фонда (обработка, учет, организация и хранение фонда); - эффективное использование ИКТ технологии в работе библиотеки, ведение электронного каталога и статистики, оказание библиотечно-информационных услуг;	2 раза в год (декабрь, июнь)	1500
Педагогический персонал				
по должности учитель				
Премия	Достижение показателя.	Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.: - подготовка <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне призеров / победителей • на региональном уровне призеров / победителей • на федеральном уровне призеров / победителей; - результативность участия школьников во Всероссийских Молодежных заочных предметных чемпионатах, других дистанционных, заочных олимпиадах и предметных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень победитель / призер, • региональный уровень победитель / призер, • федеральный уровень победитель / призер. 	По факту	1.000/3.000 3.000/5.000 5.000/10.000 1.000/500 2.000/1.000 3.000/1.500

Премия	Достижение показателя.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Инновационная деятельность:	По факту	2.000 8.000 5.000 2.000
		- участие педагога в коллективных педагогических и социальных проектах;		
		- участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах:		
		<ul style="list-style-type: none"> • победитель • финалист • участник. 		
педагогу, исполняющему функции классного руководителя				
Премия	Достижение показателя.	Эффективная работа в классе:	1 раз в полугодие	1000
		- отсутствие замечаний по ведению документации по классу. - участие класса в общешкольных, городских мероприятиях; - организация физкультурно-оздоровительной и экскурсионной работы.		
по должности социальный педагог, педагога-психолога				
Премия	Достижение показателя.	Качество предоставляемых услуг:	1 раз в полугодие	1000
		- своевременное и качественное предоставление необходимой документации и отчетности, в том числе в социальные службы; - эффективное взаимодействие со специалистами социальных служб.		
по должности педагог дополнительного образования				
Премия	Достижение показателя.	Результативность деятельности:	По факту	1000/500 1500/750 2000/1000
		- результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях:		
		<ul style="list-style-type: none"> • городского уровня победитель / призер • областного уровня победитель / призер • федерального уровня победитель / призер 		
по должности преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности				
Премия	Достижение показателя.	Качество предоставляемых услуг:	1 раз в год (декабрь)	1500
		- своевременная и качественная организация работы с юношами допризывного и призывного возраста; - своевременное и качественное предоставление необходимой документации и отчетности, в том числе и в военкоматы муниципалитета.		
по должности инструктор по физической культуре				
Премия	Достижение показателя.	Результативность деятельности:	По факту	1000/500
		- результативность участия в спортивных мероприятиях различного уровня Победитель / призер		
по должности тьютор, учитель – логопед				
Премия	Достижение показателя.	Качество предоставляемых услуг:	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	1000
		- качественная организация индивидуальной работы с обучающимися и персональное сопровождение в образовательном пространстве.		
по должности педагог-организатор, старший вожатый				

Премия	Достижение показателя.	Результативность деятельности: - результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях. - результативность участия детской общественной организации в городских мероприятиях. Победитель/призер	По факту	1000/500
по должности музыкальный руководитель				
Премия	Достижение показателя.	Результативность деятельности: - результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях городского, областного и федерального уровней; - реализация в учреждении социокультурных проектов.	По факту	2500
по должности воспитатель				
Премия	Достижение показателя.	Результативность деятельности: - эффективная реализация дополнительных проектов с обучающимися (групповых, индивидуальных); - создание и обогащение развивающей предметно-пространственной среды; - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями; - положительная динамика участия обучающихся в мероприятиях творческой направленности.	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	2000
Премия	Достижение показателя.	Качество предоставляемых услуг: - отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций; - высокая посещаемость воспитанниками учреждения; - отсутствие случаев травматизма обучающихся; - своевременное и качественное предоставление необходимой документации и отчетности.	1 раз в год	2500
Учебно-вспомогательный персонал				
по должности инспектор по кадрам (заведующая канцелярией, делопроизводитель)				
Премия	Достижение показателя.	Качество выполняемых работ: -качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения; -высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения; - успешное прохождение плановых и внеплановых проверок;	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	1000
по должности инженер-программист				
Премия	Достижение показателя.	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса: - содержание в функциональном состоянии интерактивного и компьютерного оборудования; - бесперебойная работа парка компьютерной техники.	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	1000
по должности лаборант (лаборант бассейна, лаборант по обслуживанию компьютеров)				
Премия	Достижение	Качество выполняемых работ:	1 раз в	1000

	показателя.	- обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии техники и оборудования и их бесперебойная работа.	полугодие (декабрь, июнь)	
по должности заведующий хозяйством				
Премия	Достижение показателя.	Качество выполняемых работ: - своевременное и качественное предоставление необходимой документации и отчетности, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - успешное прохождение плановых и внеплановых проверок	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	1000
по должности младший воспитатель				
Премия	Достижение показателя.	Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля) Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): - образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы; - тщательное соблюдение режима дня воспитанников; - своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, зам. зав. по АХЧ, старшего воспитателя; - присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей; - помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей.	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	2000
Обслуживающий персонал				
по должности вахтер, сторож, гардеробщик				
Надбавка	Достижение показателя.	Высокое качество деятельности: - отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	500
по должности уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник				
Премия	Достижение показателя.	Высокое качество деятельности: - отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса; - за своевременный мелкий ремонт на закрепленных участках школьных помещений.	1 раз в полугодие (декабрь, июнь)	500
Премия	Достижение показателя.	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса: -качественная подготовка помещений школы к новому учебному году.	1 раз в год (август)	5000