

Принято
на заседании педагогического
совета школы (протокол № 8)
30» 08 20 14г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 50»
г. Магнитогорска
С.А. Арзамасцева
«01» 09 20 14г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ЭЛЕКТИВНЫХ
КУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

I. Общие положения

1. Положение о рабочих программах учебных предметов и элективных курсов (далее Положение) МОУ «СОШ № 50» (далее школа), разработано в соответствии с п. 2 ст. 12 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом МОУ «СОШ № 50» приказом Министерства Образования и Науки Челябинской области № 103/3404 от 10 июля 2009 года «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях» с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.

2. Под рабочими программами понимается документ, определяющий по каждому учебному предмету содержание обучения, объем учебной информации, содержание тем разделов по годам обучения; дающий представление о том, как в практической деятельности педагога реализуется федеральный государственный образовательный стандарт при изучении конкретного предмета в данном общеобразовательном учреждении.

3. Данное положение утверждается директором МОУ «СОШ № 50».

II. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов.

4. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- предметность содержания и технологии обучения учащимися по годам и ступеням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;
- адаптация содержания обучения познавательным возможностям детей (по объему, характеру материала) в классах компенсирующего обучения.

5. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школ разрабатываются на основе примерных программ (далее рабочие программы учебных предметов), рекомендованных Министерством образования и науки Российской

федерации, или на основе авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

6. Рабочие программы учебных предметов могут разрабатываться как по годам обучения, так и по ступеням обучения.

7. Решение о выборе разработки рабочих программ учебных предметов по годам принимает соответствующее методическое объединение учителей.

Решение о выборе технологии разработки рабочих программ по физической культуре, музыке, черчению принимает учитель по согласованию с заместителем директора по УВР.

8. В случае, если методическим объединением принимается решение о разработке рабочих программ на основе примерных программ, рабочие программы учебных предметов разрабатываются педагогами школы.

9. В школе не допускается комбинированный (разноплановый) подход к разработке рабочих программ учебных предметов из одной системы обучения.

10. Структура рабочих программ учебных предметов разрабатывается в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки челябинской области и имеет следующий вид:

1. Титульный лист

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 50»
Арзамасцева С.А.

«__» _____ 201_ г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
Зюзина М.Н.

«__» _____ 201_ г.

Рассмотрено
на заседании Методического
объединения
протокол № _____
«__» _____ 201_ г.

Рабочая учебная программа

(наименование учебного предмета (курса))

(уровень, степень образования)

Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего рабочую учебную программу

Магнитогорск, 201_

2. Пояснительная записка содержит:

- наименование примерной программы и (или) авторской программы (с указанием реквизитов документов, которые её рекомендуют), на основе которой разработана учебная программа; нормативные и инструктивно-методические документы, на основе которых разрабатывалась программа;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели и задачи курса;
- обоснование выбора системы обучения и (или) различных учебно-методических комплексов для реализации рабочей программы (анализ образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей); наличие учебно-методического, кадрового, материально-технического, информационного обеспечения; миссия образовательного учреждения и пр.);
- место учебного предмета «_____» в учебном плане, обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объёме, определённом календарно-тематическим планом;
- тематика содержания рабочей программы в части реализации национального регионального компонента;
- реализация практической части федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2. Календарно-тематический план

(№ п/п, тема учебного занятия, календарные сроки, основные компоненты образования, НРК /тема/, диагностика; коррекционно-развивающая работа /для классов КРО/).

Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с примерной образовательной программой, государственным стандартом образования, рекомендациями методических писем Министерства образования и науки Челябинской области, методистов ЦПКиМР г. Магнитогорска.

Для учителей математики (см. приложение 1) – тематическое планирование, календарно-поурочное планирование.

3. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы (базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе).

4. Требования к уровню подготовки учащихся, успешно освоивших рабочую программу.

5. Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся.

6. Приложения (список литературы для подготовки и проведения учебных занятий, график проведения контрольных работ, контрольно-измерительные материалы и др.)

7. При корректировке рабочих программ вносится лист коррекции.

11. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, и (или) открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

12. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор МОУ «СОШ №50» по ходатайству руководителей методических объединений или заместителей директора по УВР. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 7 дней с момента принятия решения о коррекции программы.

13. Рабочие программы, оформленные в соответствии с требованиями, учителя сдают заместителю директора по УВР в бумажном варианте.

IV. Порядок разработки рабочих программ элективных курсов

14. Основными принципами разработки рабочих программ элективных курсов являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии образовательного учреждения;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

15. Структура программ элективных курсов соответствует структуре рабочих программ учебных предметов.

16. Рабочие программы элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по заданию директора школы на основании учебного плана школы.

17. Корректировка рабочих программ элективных курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

18. Рабочие программы элективных курсов, оформленные в соответствии с требованиями, учителя сдают заместителю директора.

V. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов и элективных курсов

19. Разработанные и (или) скорректированные рабочие программы утверждаются директором МОУ «СОШ № 50» после их согласования с заместителем директора по УВР и вынесения соответствующего решения о возможности их утверждения.

20. Директор школы по ходатайству завучей или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МОУ «СОШ № 50» по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, совета школы (для элективных курсов), либо по ходатайству заместителей директора по УВР).

VI. Заключительные положения

21. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право завучи и педагогический совет.

22. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под подпись (на педагогическом совете, совещании при директоре или путём размещения положения на информационном стенде).

Тематическое планирование _____ класс по _____

№ п/п	Кол. часов	Тема	Требования к уровню достижения ФКГОС	Требования к уровню возможностей	примечание
			Знания Умения и навыки Типовые задания	Знания Умения и навыки Типовые задания	

Календарно-поурочное планирование

Предмет _____ класс _____

№ урока	Примерная дата	Тема урока	примечание
1 четверть			
2 четверть			