

УТВЕРЖДЕНО

Родительским комитетом

МОУ «СОШ № 50»

г. Магнитогорска

Протокол №1 от 14.03.2013г.

Положение о родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50» города Магнитогорска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 27.02.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
2. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в классах. Также создается Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты являются постоянно действующими органами управления.
3. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Родительским собранием Учреждения, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.
4. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.
5. Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на Собрания родительских комитетов классов.
6. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.
7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно Собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием Директора Учреждения, классного руководителя. На собрании родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.
8. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.
9. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских Собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

10. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Родительского комитета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации.

11. Общее руководство работой Родительского комитета осуществляет председатель Родительского комитета, избираемый из состава Родительского комитета на его заседании открытым голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Родительского комитета.

12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

13. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

1) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

2) содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

14. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) Принимает активное участие: - в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча; - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности; - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; - подготовке к новому учебному году.

2) Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3) Оказывает помощь: - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования; - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; - администрации в организации и проведении родительских собраний.

4) Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

5) Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

6) Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

7) Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

8) Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

15. Родительский комитет имеет право:

1) Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2) Приглашать: - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3) Принимать участие: - в разработке локальных актов Учреждения; - организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4) Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

5) Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6) Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

7) Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

8) Принимать решения: - о создании или прекращении своей деятельности; - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

16. Родительский комитет несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- 3) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4) установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

17. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
18. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.
19. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
20. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
21. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
22. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - 1) обеспечивает ведение документации комитета;
 - 2) координирует работу комитета и его комиссий;
 - 3) ведет заседания комитета;
 - 4) ведет переписку комитета.
23. О своей Работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
24. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
25. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
26. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

27. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Срок действия данного Положения - без ограничений.

29. Изменения и дополнения в настоящее Положения принимаются и утверждаются на общешкольном родительском собрании. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право члены Родительского комитета, администрация Учреждения.

30. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд или официальном сайте школы в сети Интернет. Педагогические работники школы знакомятся с данным Положением под роспись.