

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Согласовано
на заседании педагогического
совета школы (протокол № 11)
«30» августа 2014 г.
Согласовано
советом обучающихся
«30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «СОШ №50»

города Магнитогорска

С.А. Арзамасцева

«30» августа 2014г.



Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценки учебных достижений
выпускников школы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- 1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательных учреждений города.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Портфолио (Приложение 1) – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).
- 2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы в школе.
- 2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.
- 2.4. Директор школы назначает своим приказом классного руководителя, работающего в классе, ответственным за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников школы.
- 2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в образовательном учреждении.

2.6. Управление образования и образовательные учреждения ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

3. СОСТАВ ПОРТФОЛИО

3.1. Ф.И.О. учащегося;

класс;

образовательное учреждение;

период, за который представлены документы и материалы;

личная подпись школьника.

РАЗДЕЛ 1

Результаты государственной (итоговой) аттестации

Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.

РАЗДЕЛ 2

Олимпиады

Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школы.

Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.

Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.

Дипломы школьных предметных олимпиад.

РАЗДЕЛ 3

Конкурсы, спортивные соревнования, выставки, фестивали.

Сертификаты, грамоты, дипломы, полученные в учреждениях дополнительного образования.

Грамоты, полученные за спортивные достижения школьного, городского, областного уровня.

РАЗДЕЛ 4

Предпрофильные курсы, курсы по выбору.

Название курса, количество часов по учебному плану.

РАЗДЕЛ 5

Дополнительное образование.

Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.

РАЗДЕЛ 6

Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.

Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ, лагерей, и т. п.

3.2. Дополнительная информация об индивидуальных достижениях учащегося.

3.3. Интересы, предпочтения. Увлечения, хобби учащегося.

4. РАНЖИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты		Балл	
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции	1–2	

5. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПО ПОРТФОЛИО

5.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (Приложение №1) (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.

**Портфолио – индивидуальной накопительной оценки учебных достижений выпускников
школы**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс, ОУ _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20__ г.

По _____ 20__ г.

Личная подпись школьника _____

Раздел 1. Результаты государственной (итоговой) аттестации.

Предмет	Результат экзамена

Раздел 2. Олимпиады

Название олимпиады	Результаты участия

Раздел 3. Конкурсы, спортивные соревнования, выставки, фестивали.

Название	Результат

Раздел 4. Предпрофильные курсы, курсы по выбору

Название курса	Кол-во часов по уч. плану	Результат

Раздел 5. Дополнительное образование.

Раздел 6. Дополнительная информация

Дополнительная информация об индивидуальных достижениях учащегося:

Интересы, предпочтения учащегося:

М.П.

Классный руководитель

/_____/

Директор школы

/Арзамасцева С.А.\

