

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы (протокол №14)  
«28» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 68 от «02» 09 2015  
Директор МОУ «СОШ № 50»  
г. Магнитогорска  
С.А. Арзамасцева  
«02» 09 2013г.



Положение о Методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска. Научно-методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.3. Методический совет МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска непосредственно подчиняется заместителю директора МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. Методический совет МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (П.4 ст.26), указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска, приказами и распоряжениями его директора.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В работе методического совета МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска, отдельных направлений его деятельности;

- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития школы, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений школы и имеющих значимые и далеко идущие последствия;

- экспертиза наиболее важных стратегических документов школы, подпрограмм программы развития МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;

- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В содержание деятельности методического совета школы входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска;

- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;

- разработка и согласование требований к качеству образования школьников;

- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска;

- анализ и оценка деятельности научно-методических подразделений школы;

- определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза положений об этих службах;

- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;

- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска;

- организация разработки и внедрения программы развития школы; руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;

- общий контроль качества выполнения научно-практических работ на базе школы;

- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;

- организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;

- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;

- организация и развитие связей с вузами с целью профориентации учащихся;

- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в МОУ «СОШ № 43»; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации;

- при необходимости, создание временных творческо-инициативных групп по различным направлениям методической работы.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Руководитель методического совета школы назначается директором МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы школы;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;

- участвует в организации НОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;

- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

4.2. Заседания методического совета школы проводятся не реже одного раза в триместр.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при определении стратегии развития МОУ «СОШ № 50» г. Магнитогорска;

- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;

- знать тенденции развития образования;

- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

#### 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета;

- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;

- положение о методическом совете; анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием;

- степени выполнения плана работы методической службы по реализации Программы развития;

- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;

- оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, НОУ (в динамике за несколько лет);

- анализ причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений и (если таковые имелись);

- план работы методической службы в новом учебном году;

- банк данных об учителях;

- план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметных недель или декад;

- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;

- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;

- протоколы заседаний методического совета школы.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.